

Bentuk Format Penulisan Bagian Depan (Awal)

OLEH
YEMPITA EFENDI & ADNAL YK

► Halaman awal

- a) halaman kulit luar (sampul depan),
- b) halaman judul (sampul dalam),
- c) halaman persetujuan (apabila diperlukan),
- d) halaman moto atau persembahan (apabila diperlukan),
- e) halaman riwayat hidup (apabila diperlukan), dan (f) halaman kata pengantar.

► Halaman daftar

- a) halaman daftar isi,
- b) halaman daftar tabel,
- c) halaman daftar gambar (apabila ada),
- d) halaman daftar lampiran (apabila ada),
- e) halaman ringkasan (abstrak).

A. HALAMAN KULIT LUAR (SAMPUL DEPAN)

1. Bahan dan Warna

- Halaman kulit luar merupakan sampul depan sehingga diperlukan bahan dari kertas tebal (karton).
- Warna halaman kulit luar sangat tergantung dari persyaratan yang ditentukan oleh lembaga yang bersangkutan atau selera masing-masing penulis

2. Isi Tulisan

- Tulisan pada halaman kulit luar sangat beragam, tetapi dapat terdiri atas beberapa bagian

a. Judul karya tulis ilmiah

- ▶ Judul adalah makna yang menggambarkan secara ringkas karya tulis ilmiah sehingga dengan membaca judul Anda telah dapat memahami topik yang dibahas oleh karya tulis tersebut.
- ▶ Judul dianjurkan tidak terlalu panjang dan tidak perlu selengkap mungkin, tetapi harus mencakup:
 - a) sifat atau jenis karya tulis ilmiah
 - b) menggambarkan hubungan antara faktor (variabel) yang diamati
 - c) objek (variabel) yang akan diamati
 - d) subjek pengamatan yang dapat berupa target populasinya
 - e) adakalanya (tidak selalu) dicantumkan juga lokasi pengamatan serta waktu terjadinya pengamatan tersebut

PERANAN BAKORLUH TERHADAP PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA PENYULUH PERIKANAN DI KABUPATEN PADANG PARIAMAN

BEBERAPA FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PRODUKTIVITAS KERJA PENYULUH PERIKANAN DI KABUPATEN PADANG PARIAMAN

a. Judul karya tulis ilmiah (lanjutan)

- ▶ tujuan mencantumkan judul adalah memberikan gambaran secara sangat ringkas tentang isi karya tulis ilmiah
- ▶ Judul karya tulis ilmiah terletak pada bagian atas yang diketik dengan menggunakan huruf besar
- ▶ Jarak antara baris adalah satu spasi yang disusun secara segitiga terbalik (apabila lebih dari satu baris)
- ▶ Judul harus dicantumkan secara lengkap tanpa ada kata yang disingkat, kecuali untuk singkatan yang sudah baku dan lazim digunakan, seperti PT, CV, atau DKI

b. Nama penulis

Nama penulis dicantumkan pada halaman bagian tengah, yaitu di bawah judul, tanpa menggunakan gelar kesarjanaan, kecuali bagi yang berpendidikan S3.

c. Penjelasan

Apabila diperlukan, pada halaman bagian bawah dapat dicantumkan suatu penjelasan mengenai maksud penulisan karya ilmiah tersebut

d. Nama Lembaga

Pada umumnya, nama lembaga (universitas, fakultas, perusahaan, instansi, atau penerbit) dicantumkan pada bagian paling bawah

PERANAN BAKORLUH
TERHADAP PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA PENYULUH PERIKANAN
DI KABUPATEN PADANG PARIAMAN

OLEH
YEMPITA EFENDI

Tugas Akhir
Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Budidaya Ikan

PROGRAM STUDI BUDIDAYA IKAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN PARIAMAN
2019

B. HALAMAN JUDUL (SAMPUL DALAM)

- ▶ Halaman judul merupakan halaman pertama yang diperhitungkan dengan menggunakan nomor awal angka Romawi kecil “i”, tetapi penomorannya tidak dicantumkan pada halaman judul tersebut
- ▶ Halaman judul pada umumnya berisikan tulisan yang sama dengan yang tercantum pada halaman kulit luar (sampul luar), tetapi bahan kertasnya adalah yang biasa, yaitu sama dengan bahan kertas untuk teks

C. HALAMAN PERSETUJUAN (APABILA DIPERLUKAN)

- ▶ Untuk karya tulis ilmiah tertentu, seperti laporan Tugas Akhir, skripsi, tesis, dan disertasi, diperlukan persetujuan dari yang berwenang (dosen pembimbing) yang merupakan penerimaan dan persetujuan dari pembimbing atau panitia khusus (panitia ujian) terhadap materi dan format karya tulis ilmiah tersebut
- ▶ Laporan penelitian dosen biasanya juga diperlukan persetujuan dari dekan atau lembaga penelitian universitas

D. HALAMAN MOTO ATAU PERSEMBAHAN (APABILA DIPERLUKAN)

- ▶ Apabila penulis beranggapan bahwa dalam menyelesaikan karya tulis ilmiah, diperlukan suatu motivasi berupa pandangan hidup yang berkaitan dengan penyelesaian tulisan karya ilmiah tersebut, dapat dicantumkan moto.
- ▶ apabila penulis memerlukan pengungkapan rasa pengabdianya sebagai ungkapan balas jasanya kepada seseorang, dapat disajikan suatu kata persembahan yang dapat disatukan dengan halaman moto.
- ▶ Moto merupakan pandangan hidup yang digunakan oleh penulis dalam mendekati topik dan penyelesaian tulisan karya ilmiah tersebut.
- ▶ Ungkapan tersebut dicantumkan dalam kalimat pendek berupa semboyan atau puitis.
- ▶ Moto dituliskan di bagian kiri atas dan dianjurkan agar sumber moto tersebut dapat dicantumkan juga.
- ▶ Kata persembahan ditulis di bagian bawah kanan pada halaman yang sama

Contoh Halaman Motto dan Persembahan

Seseorang yang berjalan untuk menuntut ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan ke surga.

(Hadis Muslim)

*Kupersembahkan kepada
Ayah dan Bunda tercinta
yang telah tiada*

E. HALAMAN RIWAYAT HIDUP (APABILA DIPERLUKAN)

- ▶ untuk karya tulis ilmiah tertentu, seperti Laporan Tugas Akhir, skripsi, tesis, dan disertasi, diperlukan pencantuman riwayat hidup penulis.
- ▶ Halaman riwayat hidup ini berisikan nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, nama kedua orang tua, riwayat pendidikan formal sejak awal pendidikan hingga yang terakhir/tertinggi, riwayat pekerjaan, serta daftar karya tulis ilmiahnya yang pernah dibuat (apabila ada).
- ▶ Biasanya riwayat hidup ini tidak melebihi satu halaman

RIWAYAT HDUP

Ali Arifin dilahirkan di Jakarta, Indonesia pada tanggal 25 Maret 1946. Ia putera ketiga dari enam bersaudara dari orang tuanya Ahmad Arifin dan Nurhayati.

Ia menyelesaikan Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), dan Sekolah Menengah Atas (SMA) di Jakarta pada tahun 1959, 1962, dan 1965. Kemudian ia melanjutkan sekolahnya di Fakultas Ekonomi, Universitas Terbuka dan menyelesaikan studinya dengan lulus *cum laude* untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada tahun 1970.

Pada tahun 1970, ia bekerja di perusahaan tekstil PT. Multi Majutex, Jakarta. Pada tahun 1980 - 1990 ia mendapat promosi dan menduduki jabatan Asisten Direktur Pemasaran dan pada tahun 1990 ia dipercayakan untuk memangku jabatan Direktur Pemasaran.

Pada tahun 1993, dengan dukungan perusahaannya, ia berkesempatan untuk meneruskan studinya di Program Pascasarjana Universitas Terbuka, dengan menempuh Program Studi Magister Manajemen.

Ia menikah dengan Ayuningsih, dan memperoleh sepasang putera puteri Fery dan Fify.

Ali Arifin

F. HALAMAN KATA PENGANTAR

- ▶ Kata pengantar merupakan keterangan yang menyiapkan pembaca untuk memahami isi karya tulis.
- ▶ kata pengantar hanya memberikan gambaran yang berkaitan dengan karya tulis ilmiah dan perlu dicantumkan, tetapi hal tersebut tidak mungkin dimasukkan dalam bagian isi (teks).
- ▶ Di samping itu, adakalanya penulis merasa perlu juga menyampaikan penghargaan dan ungkapan rasa terima kasih kepada berbagai pihak yang telah berjasa dan membantu penyelesaian karya tulis ilmiah tersebut. Ucapan terima kasih tersebut dapat dicantumkan pada kata pengantar.
- ▶ Apabila ucapan terima kasih tersebut cukup banyak dapat dicantumkan pada halaman tersendiri (acknowledgment).
- ▶ Halaman kata pengantar disarankan tidak melebihi satu halaman

Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Berkat rahmat Allah Yang Maha Kuasa serta bantuan yang tulus ikhlas dari berbagai pihak, saya dapat menyelesaikan penyusunan tesis ini yang merupakan salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan studi di Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian, Universitas Terbuka. Saya ucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan penghargaan kepada Bapak Professor Dr. Zulkamaen Zulfi dan Dr. Hasan Husin, selaku dosen pembimbing dan anggota panitia ujian tesis atas kesediaan beliau disela kesibukannya masih berkesempatan memberikan petunjuk dan bimbingannya. Kepada Bapak Dr. Abu Bakar selaku ketua panitia ujian skripsi yang telah menguji dan memberikan petunjuk serta saran penyempurnaan skripsi ini, saya menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan.

Ucapan terima kasih saya berikan kepada Ibu Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, serta seluruh tenaga pengajar Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian, Universitas Terbuka yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya kepada saya. Demikian pula, kepada seluruh staf penunjang yang telah memberikan bantuan pelayanan yang memuaskan untuk kelancaran dan penyelesaian studi ini diucapkan terima kasih.

Kepada Bapak Ir. Mustafa Kamal, Direktur Utama PT. Multi Majutex saya mengucapkan banyak terima kasih atas dukungan dan kesempatan yang telah diberikan kepada saya untuk melanjutkan studi. Demikian pula, kepada teman sejawat dan teman sekerja saya tak lupa mengucapkan banyak terima kasih atas dorongan moril dan bantuannya hingga selesainya studi ini.

Akhimya, secara khusus saya menghatukan terima kasih dan penghargaan kepada istri dan putera-puteri dengan penuh rasa kecintaan, kesabaran, inspirasi, dukungan, pengertian yang tidak hentinya selama penyelesaian studi ini.

Semoga Allah Yang Maha Esa memberikan ganjaran-Nya serta selalu memberikan bimbingan dan petunjuk-Nya dan semoga pula skripsi ini dapat bermanfaat.