

1. PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Praktek Keterampilan Lapangan (PKL) merupakan kegiatan kurikuler mahasiswa yang dilakukan di luar kampus sebagai latihan praktek mahasiswa di industri dan dilaksanakan secara terbimbing dan terpadu untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi ahli perikanan (KKNI Level 6). Program PKL merupakan bagian integral dari keseluruhan kurikulum yang wajib diikuti oleh mahasiswa. PKL adalah suatu kegiatan praktek Keterampilan di perusahaan (berbadan hukum) dan mampu memahami kondisi nyata berupa proses produksi/jasa, permasalahan, dan mampu mencari solusi awal.

PKL adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis, dan terkendali yang berupa kegiatan mahasiswa secara langsung di perusahaan dan berupaya untuk memperoleh informasi detail tentang kondisi perusahaan, menemukan suatu permasalahan dalam proses produksi/jasa dalam bidang pemanfaatan sumberdaya perikanan dan kelautan (Perusahaan /Pabrik Alat Penangkapan Ikan, Perusahaan Penangkapan Ikan, Perusahaan Pengolahan Hasil Perikanan, dan Perusahaan Perdagangan Hasil Perikanan), sedangkan Prodi BDP adalah di perusahaan Pembibitan dan Pembesaran Ikan/udang serta ikan hias, dan Industri /Perusahaan Pembuatan pakan ikan.

PKL FPIK berdasarkan Kurikulum KBK-KKNI tahun 2014 berbentuk “Magang di Industri Perikanan”, kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa secara langsung di perusahaan dan berupaya untuk memperoleh informasi detail tentang kondisi perusahaan, dan ikut dalam kegiatan praktek langsung di industri, mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada dan analisis permasalahan.

Laporan PKL berupa laporan harian apa yang dilakukan selama praktek di industri, kegiatan dilaksanakan melalui pengamatan dan praktek langsung di lapangan.

1.2 Tujuan

Mata kuliah PKL di Industri merupakan mata kuliah yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan industri di perusahaan (besar, menengah, kecil ataupun perseorangan) sehingga diharapkan mahasiswa mampu menyerap berbagai pengalaman praktek seperti (1) memahami sistem produksi suatu produk dan dapat mengerti kualitas produk yang dihasilkan, (2) memahami metode yang dilakukan baik dari aspek teknologi maupun organisasi, (3) mengenal pasar dari produk yang dihasilkan, dan (4) memahami permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan (*problem finding*).

Tujuan diselenggarakannya mata kuliah PKL adalah untuk : (1) meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki, (2) meningkatkan pengetahuan tentang *trend* aplikasi keilmuan Industri Perikanan di perusahaan, (3) meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di perusahaan, (4) menumbuh-kembangkan sifat kreatif dan inovatif mahasiswa dalam melakukan *continous improvement* pada saat memasuki dunia kerja, serta , (5) menciptakan keterkaitan dan kesepadanan (*link and*

match) antara perguruan tinggi dengan industri sehingga tercipta kerja sama yang saling menguntungkan.

1.3 Kedudukan Praktek Keterampilan Lapangan (PKL) dan Bobot SKS

Praktek Keterampilan Lapangan (PKL) mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk, proses belajar mengajarnya dan cara penilaiannya.

Dalam kurikulum KBK-KKNI di lingkungan FPIK tahun 2014, Mata kuliah PKL berada di semester VII dengan prasyarat mata kuliah Metodologi Penelitian. Bobot Praktek Keterampilan Lapangan ditetapkan sebesar 3 SKS, yang setara dengan kegiatan akademik setiap minggu 12-18 jam selama satu semester, atau setara dengan kegiatan akademik 300-350 jam. Pelaksanaannya dengan sistem Magang, mahasiswa diharapkan 2-3 bulan kerja berada di perusahaan. Mahasiswa harus menulis laporan harian dan diketahui oleh pembimbing lapangan.

Pelaksanaan kuliah Praktek Keterampilan Lapangan menjadi satu dengan seminar PKL (presentasi) yang diadakan untuk mempertanggungjawabkan hasil (laporan) PKL dalam bentuk seminar. Praktek Keterampilan Lapangan ini merupakan salah satu syarat menempuh Tugas Akhir (Skripsi).

1.4 Materi PKL

Permasalahan yang akan diangkat menjadi topik laporan PKL dimulai dari bagaimana mahasiswa mengenal lebih dekat dengan keadaan perusahaan dan terlibat langsung pada kegiatannya, menemukan permasalahan (atau dapat soal dari Pembimbing/ Pembimbing Lapangan) mencari solusi dari permasalahan diatas dengan bidang ilmu terkait (minat studi). Materi PKL didasarkan atas data dan informasi yang berasal dari studi lapangan, serta studi pustaka. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman ikut bekerja pada perusahaan, lapangan, dan kepustakaan serta menuangkannya dalam bentuk paparan laporan PKL.

2. PERSYARATAN PENDAFTARAN PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN

2.1. Persyaratan Umum

Persyaratan Perusahaan tempat pelaksanaan PKL mahasiswa FPIK Universitas Bung Hatta, antara lain sebagai berikut:

- a. Perusahaan yang sudah berbadan hukum, yaitu koperasi, CV dan PT, atau perseorangan yang sudah terdaftar di instansi terkait.
- b. Mempunyai minimal 10 orang tenaga kerja.

2.2. Persyaratan Akademik

Untuk diperbolehkan mengikuti PKL, mahasiswa harus memenuhi persyaratan akademik seperti dibawah ini :

- a. Sekurang-kurangnya telah memiliki tabungan kredit sebesar 120 SKS dari beban studi kumulatif yang harus ditempuh.
- b. Telah lulus mata kuliah prasyarat PKL yaitu Metodologi Penelitian dengan nilai minimum C.
- c. IPK minimal 2,75.
- d. Jika pada semester VII tersebut belum selesai seminar PKL atau belum mendapat nilai PKL, maka wajib mengambil di KRS lagi pada semester VIII

2.3. Persyaratan Administratif

Untuk diperbolehkan melaksanakan PKL, mahasiswa harus memenuhi persyaratan administratif seperti dibawah ini :

- a. Telah memenuhi persyaratan akademik tersebut pada butir 2.2
- b. Fotocopy kartu mahasiswa yang berlaku pada semester yang bersangkutan.
- c. Fotocopy KRS semester bersangkutan yang mencantumkan Mata Kuliah PKL yang ditandatangani oleh dosen PA.
- d. Fotocopy transkrip akademik sementara yang sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan
- e. Mengisi Formulir kelengkapan pengajuan PKL.
- f. Ketua Prodi melalui Koordinator PKL akan menentukan Dosen Pembimbing

2.4. Persyaratan Pembimbing

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL, mahasiswa harus dibimbing oleh 1 orang Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan (yang disediakan oleh perusahaan).

Dosen Pembimbing adalah semua dosen Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Bung Hatta dengan mempertimbangkan keinginan mahasiswa (Bidang minat Prodi PSP: Penangkapan, Pengolahan, pemasaran dan Manajemen Sumberdaya, sedangkan bidang minat BDP; Pembenihan, pembesaran, pakan ikan, lingkungan budidaya dan konservasi) serta azas pemerataan.

Sebelum berangkat PKL, mahasiswa diwajibkan untuk menghadap ke pembimbing dengan menyertakan *Company Profile* (dari literatur atau browsing) dan rencana kerja selama PKL serta Out Line Laporan PKL.

2.5. Waktu Pelaksanaan

Diharapkan mahasiswa dapat menyelesaikan PKL di perusahaan selama 2-3 bulan dan menyelesaikan laporan maksimal 1 semester. Apabila dalam jangka waktu tersebut tidak dapat selesai, maka mahasiswa tersebut harus mengambil PKL di semester berikutnya dan melakukan pendaftaran ulang.

2.6. Waktu Pendaftaran

Pendaftaran PKL diadakan 1 kali dalam satu semester (bagi yang sudah memenuhi syarat di atas), yaitu pada masa pengisian KRS /pendaftaran semester VII. Kemudian di awal semester VII mahasiswa tersebut sudah mengisi Form Pendaftaran PKL.

3. KETENTUAN PENYUSUNAN LAPORAN

3.1 Pengertian

Laporan Praktek Keterampilan Lapangan (PKL) adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa (Tugas Individu) untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menempuh Tugas Akhir/ Skripsi.

Bimbingan PKL adalah kegiatan institusional dosen berupa pemberian pengarahan dan petunjuk kepada seorang mahasiswa yang memenuhi syarat dalam menyusun Laporan PKL.

Pembimbing PKL adalah Dosen yang oleh dekan melalui Koordinator PKL masing-masing prodi diberi tugas membimbing dan bertanggung jawab penuh atas keseluruhan kegiatan bimbingan yang bersangkutan.

3.2 Persyaratan Umum

Bagi Mahasiswa yang akan menyusun Laporan PKL, diwajibkan mengikuti ketentuan tata cara penulisan pada Panduan PKL. Laporan PKL dibuat dengan format sebagai berikut:

- a. Ukuran kertas adalah A4 80 gram
- b. Font : Times New Roman, Size : 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm.
- c. Jumlah halaman maksimal 100 lembar (semuanya termasuk lampiran)
- d. Dijilid hard cover, warna biru
- e. Laporan PKL dibuat dalam bentuk hard copy dan soft copy (CD) dan dikumpulkan maksimum 3 minggu setelah pelaksanaan seminar.

3.3 Bahasa

- a. Menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
- b. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.
- c. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna dengan menggunakan kalimat pasif dan tidak menggunakan kata ganti orang.
*Contoh: "Sebelum kita melakukan pengujian...".
harus ditulis sebelum pengujian dilakukan ...".*

3.4 Penulisan Judul Laporan Bab, Sub-bab, dan Subsub-bab

Khusus untuk penulisan judul laporan pada halaman sampul, dan pada setiap pergantian nomor bab menggunakan size font 12 tebal (bold) yang ditulis secara simetris/rata tengah (center).

Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (BAB I, BAB II, BAB III, dst). Penulisan untuk setiap sub-bab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst., sedangkan penulisan sub-subbab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ... dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan huruf abjad kecil (a, b, c, dst). Setelah angka terakhir pada subbab atau sub-subbab tidak diakhiri titik.

Penulisan sub-bab dan sub-sub bab disesuaikan, dimulai dari batas atau margin kiri dengan font tebal (bold).

3.5 Penomoran Halaman, Gambar, Tabel dan Lampiran

a. Penomoran halaman

Nomor halaman bagian pendahuluan (kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, halaman pengesahan, dan lain-lain) menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ... dst) dan diletakkan pada bagian kanan bawah halaman, kira-kira 1,5 cm dari batas bawah kertas.

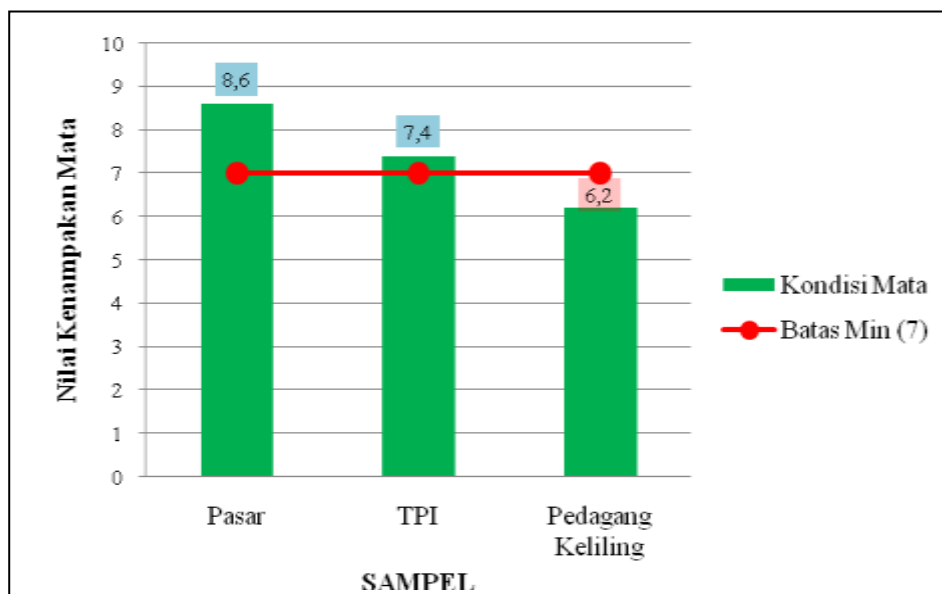
Nomor halaman bagian isi laporan menggunakan angka arab. Khusus untuk halaman yang memuat bab tidak dinomori, sedangkan halaman lain dinomori pada bagian bawah kanan halaman, kira-kira 1,5 cm dari batas bawah kertas. Penomoran halaman isi laporan dibuat berurutan dari bab pertama sampai bab terakhir (1,2, ..., 100).

b. Penomoran gambar

Nomor gambar diletakkan setelah kata "**Gambar**" dan urutan cara penomorannya disesuaikan dengan nomor bab diikuti nomor gambar, dimana gambar tersebut dimuat dalam isi laporan. Kecuali huruf pertama, keterangan gambar menggunakan huruf kecil dan tanpa diakhiri titik.

Judul atau keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dan tata letak penulisannya diatur sedemikian rupa. Setiap gambar yang dimuat (menjadi bahan uraian) harus ada penjelasan kalimat pada isi laporan, dan penulisan huruf pertama kata gambar menggunakan huruf besar (lihat contoh). Jika gambar dikutip dari sumber tertentu, harus dicantumkan sumbernya.

Contoh :



Gambar. 4.1 Nilai Kenampakan Mata Ikan Tongkol (*Euthynnus affinis*)

c. Penomoran tabel

Nomor tabel diletakkan setelah kata "**Tabel**" dan urutan cara penomorannya disesuaikan dengan nomor bab diikuti nomor tabel, dimana tabel tersebut dimuat dalam isi laporan. Kecuali huruf pertama, keterangan tabel menggunakan huruf kecil dan tanpa diakhiri titik. Judul atau keterangan tabel diletakkan di atas tabel dan tata letak penulisannya diatur sedemikian rupa.

Setiap tabel yang dimuat (menjadi bahan uraian) harus ada penjelasan kalimat pada isi laporan, dan dalam penulisan huruf pertama kata tabel menggunakan huruf besar (lihat contoh). Jika dalam suatu tabel ukurannya melebihi atau pindah ke nomor halaman berikutnya, maka di atas tabel yang berbeda halaman tersebut harus diberi keterangan, *contoh*: Lanjutan Tabel 4.2 Jika tabel dikutip dari sumber tertentu, harus dicantumkan sumbernya.

Contoh :

....., sedangkan hasil analisa statistik untuk uji F test ditunjukkan pada Tabel 4.2. Dari tabel tersebut semakin memperjelas bahwa dst.

Tabel 4.2 Hasil analisa statistik F test untuk uji kekuatan tarik serat pada proses degumming yang berbeda

Nilai	Bakteri	NaOH
Mean	7627	10528
Variance	2541734.444	4871084.444
Observations	10	10
Df	9	9
F	0.52180053	-
P(F<=f) one-tail	0.17332834	-
F Critical one-tail	0.314575033	-

Catatan:

Jika isi tabel terlalu besar atau panjang, ukuran font dapat diperkecil atau disesuaikan dengan tampilan tabel.

d. Penomoran Lampiran

Jika laporan dilengkapi dengan lampiran, maka sebelum lampiran harus diberi kertas jeda yang bertuliskan "LAMPIRAN". Setiap lampiran ditandai dengan huruf kapital, misalnya LAMPIRAN A, LAMPIRAN B, dan seterusnya. Di bawah kata LAMPIRAN ditulis judul lampiran. Kata LAMPIRAN dan judul ditulis rata tengah (center). Lampiran diberi nomor halaman dengan terlebih dahulu ditulis nomor lampirannya (A – 1, A – 2, ..., B – 1, B – 2, ... dst).

3.6 Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang yang terdapat pada isi laporan. Penulisan nama pengarang dimulai dari nama keluarga, sedang nama depan dan tengah (jika ada) hanya disingkat, serta tidak mencantumkan gelar. Tahun terbitan. Judul buku atau nama jurnal atau majalah atau artikel ilmiah, Penerbit dan Kota Tempat terbit.

Format penulisan Daftar Pustaka seperti contoh berikut:

- a. Buku dengan satu penulis .
Kalichnan, S.C., 1995. Understanding AIDS: A guide for mental healthprofessional, American Psychological Association, Washington, DC,
- b. Buku dengan dua atau lebih penulis.
Crooks, R., & Baur, K., 1997. Our sexuality , Pasific Groove: Brooks/Cole Publishing Company
- c. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya).
Frey R. Ltruscoot, A. F., & Kearse, A. L. (Eds), 1976. The official encyclopedia of bridge, Crow Publishers, Inc, New York,
- d. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga:
Anonimus. 1998. Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1998, pasal 4(2) tentang ketenagakerjaan, Djembatan, IKAPI, Jakarta.
- e. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnya.
Anonimus, 2014. Pedoman Akademik Universitas Bung Hatta. Universitas Bung Hatta. Padang
- f. Skripsi/Tesis/Disertasi:
Ernawati, S.Y., 1992. Hubungan antara minat terhadap pelajaran metematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP Yos Sudarso, Skripsi, tidak diterbitkan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bung Hatta. Padang
- g. Makalah dalam seminar, penataran, lokakarya:
Hastjarja, T. D., 1991. Pendekatan psikofisika dan kognitif terhadap tingkah laku memilih, Makalah disampaikan pada lokakarya perkembangan Terakhir di bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM. Yogyakarta, 16-19 Juli 1991.
- h. Karya terjemahan
Engel, J. F., Blackwell, R. D., & Miniard P. W., 1994. Perilaku konsumen I. Alih Bahasa: F. X. Budiyanto, Binarupa Aksara, Jakarta.
- i. Artikel dari jurnal ilmiah:
Frick, R. W., 1996. The appropriate use of null hypothesis testing, Psychological Method, Vol. 4, p. 379-390,
- j. Artikel dari harian/mingguan/bulanan
Ada pengarang
Martin, S., 1996. Exhibit show psychologi's power in treating illnesses, Apa monitor, p. 42, November, 1996
Tanpa pengarang
Ayahbunda, 1993, 8 September. Efective di rumah dan dikantor. Hlm 50-52.
- k. Artikel dari internet
Bulik, C.M., Mcintosh, V.V., & Joyce. P.R., 2016. The role of exposure with response prevention in the cognitive-behavioral therapy for bulimia nervosa, <http://www.ncbi.nih.gov> . diakses tanggal 2 Maret 2016.

4. FORMAT PENULISAN LAPORAN

Format penulisan laporan PKL secara rinci adalah sebagai berikut :

4.1 Bagian awal (maksimal 10 halaman)

Hal-hal yang termasuk bagian awal adalah : Halaman

Sampul

Halaman Judul

Lembar Persetujuan

Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (keywords).

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

4.2 Bagian inti

Bagian ini berisi inti dari PKL yang meliputi :

BAB I. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN (maksimal 10 halaman)

- A. Sejarah berdirinya perusahaan
- B. Misi dan tujuan perusahaan
- C. Struktur Organisasi dan job description
- D. Sistem Produksi dan peta proses operasi
- E. Hasil produksi dan pemasarannya
- F. Lokasi dan layout pabrik
- G. Personalia (Status karyawan, Penggajian karyawan, kesejahteraan karyawan, pembinaan karyawan, organisasi karyawan, pembagian jam kerja karyawan, keselamatan kerja, pusat pendidikan dan latihan, rekuiretmen karyawan)
- H. Identifikasi permasalahan umum dan permasalahan khusus

BAB II ANALISIS PERMASALAHAN KHUSUS

Analisis Permasalahan khusus dikaitkan dengan mata kuliah yang relevan disertai dengan referensi yang mendukung analisis permasalahan.

A. Pendahuluan

Pendahuluan merupakan gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat. Latar belakang, rumusan, tujuan dari kegiatan penelitian serta manfaat untuk waktu yang akan datang ditunjukkan dalam pendahuluan. Dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini untuk menerangkan kemutakhiran substansi pekerjaan.

- B. Tujuan
Tujuan harus diungkapkan secara jelas dan mencerminkan judul laporan masalah khusus
- C. Metode
Secara umum, metode berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.
- D. Hasil dan Pembahasan
Bagian ini menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta. Umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan-pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini. Hasil dan Pembahasan hendaknya menjadi satu kesatuan, dan tidak dipisah menjadi subbab tersendiri.
- E. Kesimpulan
Kesimpulan merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.
- F. Ucapan Terimakasih
Apabila memang ada pihak yang telah membantu dalam kegiatan yang dilakukan, maka ucapan terima kasih dapat disampaikan di sini.
- G. Daftar Pustaka
Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

BAB III DESKRIPSI LAPORAN HARIAN

(mengisi form lembar kegiatan harian PKL, maksimal 15 hal)

LEMBAR KEGIATAN HARIAN PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :
 Program Studi : BDP/PSP *
 Nama Perusahaan :
 Nama Dosen Pembimbing :
 Nama Pembimbing Lapangan :

No.	Hari / tanggal	Jam	Uraian Kegiatan	Paraf P. Lapangan
1				
2				
3				
4				
5				
dst				
90				

4.3 LAMPIRAN-LAMPIRAN (maksimal 10 hal)

Berisi keterangan pelengkap diantaranya adalah:

Gambaran Umum Perusahaan (seperti foto produk, layout perusahaan, keterangan sistem produksi dll). Terutama berisi data-data mentah dan hasil pengolahan data dari Bab II Analisis Permasalahan Khusus. Lain-lain seperti Surat Keterangan Telah Melakukan PKL dari perusahaan

5. KETENTUAN SEMINAR PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN

5.1 Persyaratan Akademik

Mahasiswa yang berhak mengikuti seminar PKL adalah mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Sudah menyelesaikan penulisan Laporan PKL (dibuktikan tanda tangan acc dosen pembimbing)
- b. Mengambil Matakuliah PKL pada semester yang bersangkutan dimana akan dilaksanakannya seminar PKL dibuktikan dengan fotokopi KRS.

5.2 Persyaratan Administratif

Untuk diperbolehkan melaksanakan seminar PKL, mahasiswa harus memenuhi persyaratan administratif seperti dibawah ini :

- a. Telah memenuhi persyaratan akademik (butir 4.1)
- b. Fotokopi kartu mahasiswa yang berlaku pada semester yang bersangkutan
- c. Fotokopi KRS semester bersangkutan yang mencantumkan/ memprogramkan mata kuliah PKL yang ditandatangani oleh dosen PA.
- d. Fotokopi transkrip akademik sementara yang ditandatangani oleh Wakil Dekan
- e. Telah mengikuti seminar PKL sebagai peserta dibuktikan dengan form isian yang ditandatangani oleh dosen pembimbing saat seminar tersebut (minimal 5 kali).
- f. Formulir Kelengkapan Pengajuan PKL (lembar untuk mahasiswa).
- g. Formulir kelengkapan Seminar PKL.
- h. Surat keterangan dari perusahaan bahwa mahasiswa yang bersangkutan sudah melaksanakan PKL, serta *contact person* di tempat tersebut (akan digunakan untuk pengecekan)

Dekan melalui Koordinator PKL masing-masing Prodi akan menentukan Dosen Penguji, dan jadwal pelaksanaan seminar. Pelaksanaan seminar PKL terdiri dari 2 orang penguji termasuk 1 pembimbing yang bersangkutan. Dosen pembimbing harus/wajib hadir. Apabila penguji tidak hadir Koordinator PKL berhak menunjuk penggantinya

5.3 Penilaian PKL

1. Penilaian PKL dilakukan oleh pembimbing lapangan 40%, terdiri dari unsur : inovasi, kerjasama, kedisiplinan, kerja mandiri, pengetahuan, keterampilan dan komunikasi.
2. Penilaian laporan PKL oleh Dosen pembimbing laporan 30%, terdiri dari unsur : kedalaman materi, bahasa dan tata penulisan.
3. Penilaian Seminar PKL oleh Dosen Penguji 30%, terdiri dari unsur : Penguasaan materi, materi presentasi dan ketepatan waktu, etika dan kesopanan serta pemahaman kondisi perusahaan.

5.4 Waktu Pelaksanaan

Pendaftaran dan pelaksanaan Seminar PKL diadakan 2 kali dalam satu semester, yaitu pada awal semester dan setelah Ujian Akhir Semester (UAS)

Lampiran 2. Contoh Surat Pengantar PKL ke Perusahaan

	<p>UNIVERSITAS BUNG HATTA FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN</p> <p>Gedung B Kampus 1 Universitas Bung Hatta, Telp. 0751443715, Fax: 07517055475 Web: www.fpiik.bunghatta.ac.id , e-mail: fpiik@bunghatta.ac.id</p>
---	---

Nomor : /FPIK/Akad/ - 2018
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : Mohon Izin PKL

Padang,..... 2018

Kepada Yth.
Bapak / Ibu Pimpinan Perusahaan
di
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan Program Praktek Keterampilan Lapangan (PKL) mahasiswa Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP) Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Universitas Bung Hatta, maka dengan ini kami mohon berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan PKL di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa kami tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Lk/Pr
1			
2			
3			
4			
5			

Mengenai jadwal pelaksanaan PKL kami berharap dapat terlaksana selama 3 bulan yang dimulai pada bulan November 2018 sampai dengan bulan Januari 2019. Dan secara teknis tentu kami serahkan sesuai kegiatan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Selanjutnya kami mohon mahasiswa tersebut diterima, dan dibimbing oleh Pembimbing Lapangan serta diberikan penilaian untuk mahasiswa tersebut (lembar penilaian terlampir).

Demikian permohonan kami. Atas kerjasama dan kebijaksanaan Bapak/Ibu sebelumnya diucapkan terima kasih.

Dekan,

Ir. Mas Eriza, MP

Lampiran 3. Contoh Lembar Penilaian PKL oleh Pembimbing Lapangan

LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)	:	
Program Studi	:	BDP / PSP*
Nama Pembimbing Lapangan	:	
Jabatan di Perusahaan	:	
Nama Perusahaan	:	

No	Parameter yang dinilai	Nilai			
		Sangat Baik (> 85)	Baik (76-84)	Cukup (66 -75)	Kurang (<66)
1	Disiplin				
2	Komunikasi				
3	Kerja Tim				
4	Kerja Mandiri				
5	Pengetahuan				
6	Keterampilan				
7	Penampilan				
8	Penilaian secara keseluruhan				
9	Keterangan Tambahan (jika diperlukan)				

*) Coret yang tidak perlu

....., 2018
Pembimbing Lapangan,

(.....)

Lampiran 4. Contoh Formulir Kelengkapan Seminar PKL

FORMULIR KELENGKAPAN SEMINAR PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :
 Program Studi : BDP / PSP *

1. Surat Keterangan dari Perusahaan
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Badan Hukum :
 - c. Jumlah Tenaga Kerja :
 - d. Omset :
 - e. Asset :
2. Dosen Pembimbing :
3. Pembimbing Lapangan :
4. Laporan PKL : Ada/tidak ada*)
5. Kartu Peserta Seminar : Ada/tidak ada*)
6. Surat Ket. Perusahaan : Ada/tidak ada*)
7. Nilai Pembimbing Lapangan :

Diketahui oleh
 Dosen Pembimbing

Padang, 2018
 Peserta PKL,

(.....)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

LAPORAN PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN

PROSES PRODUKSI
DIVERSIFIKASI PRODUK OLAHAN HASIL PERIKANAN
(STUDI KASUS DI PERUSAHAAN BENNING JATI ANUGRAH)

OLEH
PUSAKA RADEN INTAN
NPM: 151001621034



PROGRAM STUDI PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERIKANAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

2018

LAPORAN PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN

PROSES PRODUKSI
DIVERSIFIKASI PRODUK OLAHAN HASIL PERIKANAN
(STUDI KASUS DI PERUSAHAAN BENNING JATI ANUGRAH)

OLEH
PUSAKA RADEN INTAN
NPM: 151001621034

Diketahui oleh
Ketua Prodi PSP,

Bukhari, S.Pi., M.Si

Dosen Pembimbing,

Dr. Ir. Yusra, M.S

Tanggal Seminar PKL :

Lampiran 7. Contoh Kartu Peserta Seminar PKL

KARTU PESERTA SEMINAR PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :
 Program Studi : BDP / PSP*

No	Hari Tanggal Jam	Nama Presenter NIM	Judul	Ttd Dosen Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Catatan :

- a. Kartu ini harap dibawa saat menghadiri seminar PKL dan dimintakan tandatangan dosen pembimbing.
- b. Kartu ini sebagai syarat untuk mendaftar seminar PKL

Pedoman Pelaksanaan PKL FPIK Universitas Bung Hatta

Lampiran 8. Contoh Berita Acara Seminar PKL

BERITA ACARA SEMINAR PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Pada hari ini, Tanggal pukul WIB bertempat di Ruang Sidang FPIK telah diadakan seminar Praktek Keterampilan Lapangan dari Mahasiswa :

Nama :
NPM :
Judul :

Dengan susunan Penguji :
1. Nama :
 NIK/Jabatan :
2. Nama :
 NIK/Jabatan :

Dari hasil penilaian Dewan Penguji, maka mahasiswa tersebut dinyatakan:

LULUS / LULUS DENGAN SYARAT / TIDAK LULUS *
Dengan Nilai:

Demikian berita acara seminar laporan Praktek Keterampilan Lapangan ini dibuat diketahui dan dipergunakan seperlunya oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Padang, 2018

Ketua,

.....

Anggota,

.....

Lampiran 9. Contoh Lembar Revisi Seminar PKL

LEMBAR REVISI SEMINAR PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
 FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
 UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :
 Program Studi : BDP / PSP*
 Judul :
 Dosen Pembimbing :
 Hari / tanggal :

No	Uraian	Tandatangan

Padang, 2018
 Dosen Penguji,

(.....)

Lampiran 10. Contoh Lembar Presensi Peserta Seminar PKL

PRESENSI PESERTA SEMINAR PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :
Program Studi : BDP / PSP*
Judul :
Dosen Pembimbing :
Hari / tanggal :

No	Nama	NIM	Tanda tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Padang, 2018
Dosen Pembimbing,

(.....)

Lampiran 11. Contoh Lembar Penilaian Seminar PKL

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)	:	
Program Studi	:	BDP / PSP *
Nama Dosen Pembimbing	:	

No	Parameter yang dinilai	Nilai			
		Sangat Baik (> 85)	Baik (76-84)	Cukup (66 -75)	Kurang (<66)
1	Penguasaan materi				
2	Materi presentasi				
3	Ketepatan waktu				
4	Etika dan kesopanan				
5	Pemahaman kondisi perusahaan				
6	Penilaian secara keseluruhan				

*) Coret yang tidak perlu

....., 2018
Dosen Penguji,

(.....)

Lampiran 12. Contoh Lembar Penilaian Laporan PKL

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)	:	
Program Studi	:	BDP / PSP
Nama Dosen Pembimbing	:	

No	Parameter yang dinilai	Nilai			
		Sangat Baik (> 85)	Baik (76-84)	Cukup (66 -75)	Kurang (<66)
1	Kedalaman materi				
2	Bahasa				
3	Tata penulisan				
4	Penilaian secara keseluruhan				

*) Coret yang tidak perlu

....., 2018
Dosen Pembimbing,

(.....)

Lampiran 11. Contoh Rekapitulasi Penilaian PKL

LEMBAR REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTEK KETERAMPILAN LAPANGAN
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
UNIVERSITAS BUNG HATTA

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) :
Program Studi : BDP / PSP *
Dosen Pembimbing :

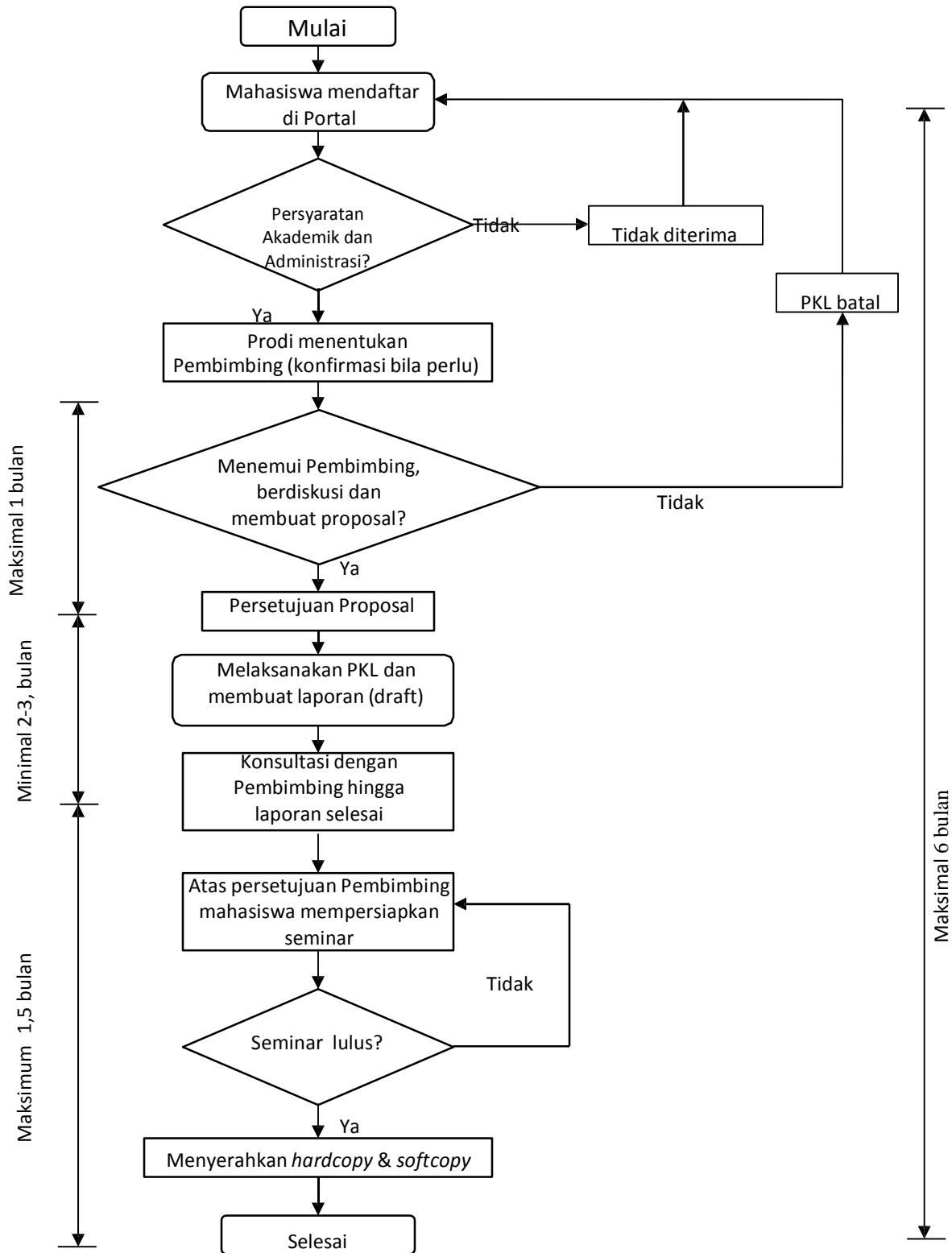
No	Sumber Nilai	Bobot (%)	Nilai	Skor
1	Pembimbing Lapangan	40		
2	Dosen Pembimbing	30		
3	Seminar PKL	30		
Nilai Akhir (dengan angka)		100		
Nilai akhir dengan huruf :				

*) Coret yang tidak perlu

Padang, 2018
Koordinator PKL,

(.....)

Lampiran 1. BAGAN ALIR PKL FPIK UNIVERSITAS BUNG HATTA



Lampiran 2. Struktur Organisasi Pelaksana PKL FPIK

Penanggung Jawab : Dekan
Ketua Pelaksana : Wakil Dekan
Wakil Ketua : 1. Ketua Prodi Budidaya Perairan (BDP)
: 2. Ketua Prodi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan (PSP)
Kordinator BDP :
Kordinator PSP :